| **NOMBRE DEL PROYECTO:** | PhoneDoctor |
| --- | --- |
| **CÓDIGO DEL PROYECTO:** |  |
| **DIRECTOR DEL PROYECTO:** | Antonio Peláez Moreno |
| **FECHA DE ELABORACIÓN:** | 31/10/2023 |

| **HISTORIAL DE VERSIONES** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA Y HORA** | **N° DE VERSIÓN** | **DESCRIPCIÓN** | **ELABORADO POR** |
| 31/10/2023 - 16:30 | 1.0 | Creación del documento y primeros pasos en la redacción del mismo | Juan Martinez Cano, Javier Rodríguez Cordero y Eduardo Bustamante |
| 01/11/2023 18:30 | 1.1 | Tabla de acciones | Guillermo Pacheco |
|  |  |  |  |

**PROPÓSITO DEL PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

| El objetivo del plan de gestión de la calidad es proporcionar un plan donde se definan las políticas y procedimientos a seguir para asegurar que el proyecto alcanzará las expectativas del cliente. |
| --- |

**ACCIONES**

| **EDT #** | **NOMBRE PAQUETE DE TRABAJO** | **ENTREGABLE** | **CRITERIO DE ACEPTACIÓN** | **MÉTODO DE VERIFICACIÓN** | **RESPONSABLE** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | Acta de Constitución | Acta de Constitución | Todas las partes interesadas han aprobado el acta. | Revisión y aprobación de partes interesadas | Director del Proyecto |
| 1.2 | Registro de Supuestos | Registro de Supuestos | Todos los supuestos identificados y documentados correctamente | Revisión y validación de supuestos | Equipo de Proyecto |
| 1.3 | Registro de Interesado | Registro de Interesados | Todos los interesados clave identificados y documentados | Validación de interesados y revisión de partes interesadas | Equipo de Proyecto |
| 2.1.1 | Plan de Dirección del Proyecto | Plan de Dirección del Proyecto | Plan de Dirección del Proyecto completo y aprobado | Revisión y aprobación del Plan de Dirección del Proyecto | Director del Proyecto |
| 2.1.2 | Plan de Gestión de la Configuración | Plan de Gestión de la Configuración | Plan de Gestión de la Configuración completo y aprobado | Revisión y aprobación del Plan de Gestión de la Configuración | Equipo de Proyecto |
| 2.2.1 | Plan de Gestión de Comunicaciones | Plan de Gestión de Comunicaciones | Plan de gestión de comunicaciones completo y aprobado | Revisión y aprobación del Plan de Gestión de Comunicaciones | Equipo de Proyecto |
| 2.3.2.1 | Plan de Gestión de Requisitos | Plan de Gestión de Requisitos | Plan de gestión de requisitos completo y aprobado | Revisión y aprobación del Plan de Gestión de Requisitos | Equipo de Proyecto |
| 2.3.2.2 | Matriz de Trazabilidad de Requisitos | Matriz de Trazabilidad de Requisitos | Matriz de trazabilidad de requisitos actualizada y verificada | Revisión y validación de la Matriz de Trazabilidad de Requisitos | Equipo de Proyecto |
| 2.3.2.3 | Registro de Requisitos | Documento de Registro de Requisitos | Todos los requisitos documentados y verificados correctamente | Revisión y validación de requisitos | Equipo de Proyecto |
| 3.1.1 | Diseño e Implementación de la Interfaz de Usuario | Interfaz de usuario diseñada e implementada | Interfaz de usuario funcional y conforme a las especificaciones | Pruebas de usabilidad y revisión por pares | Equipo de Desarrollo |
| 3.2.1 | Funcionalidades Iniciales | Funcionalidades iniciales implementadas | Funcionalidades iniciales funcionales y conforme a los requisitos | Pruebas funcionales y revisión por pares | Equipo de Desarrollo |
| 3.3.1 | Funcionalidades Avanzadas | Funcionalidades avanzadas implementadas | Funcionalidades avanzadas funcionales y conforme a los requisitos | Pruebas funcionales y revisión por pares | Equipo de Desarrollo |
| 4.1.1 | Registro de Incidencias | Registro de Incidencias | Todas las incidencias registradas y documentadas correctamente | Revisión y validación de incidencias | Equipo de Proyecto |
| 4.1.2 | Registro de Decisiones | Registro de Decisiones | Todas las decisiones registradas y documentadas correctamente | Revisión y validación de decisiones | Equipo de Proyecto |
| 4.1.3 | Product Backlog | Lista de elementos del Product Backlog | Product Backlog actualizado y refleja las necesidades del proyecto | Revisión y validación del Product Backlog | Product Owner |
| 5.1 | Lecciones Aprendidas | Documento de Lecciones Aprendidas | Lecciones aprendidas documentadas y disponibles para futuros proyectos | Revisión y aprobación de lecciones | Director del Proyecto |
| 5.2 | Informe de Cierre | Informe de Cierre del Proyecto | Informe de cierre del proyecto completo y aprobado | Revisión y aprobación del informe | Director del Proyecto |

**ABORDAJE PARA LA PLANIFICACIÓN DE LA CALIDAD**

| A continuación definiremos las estrategias y el enfoque que utilizaremos para garantizar que el proyecto cumpla con los estándares de calidad definidos.   * Definición de objetivos de calidad.   + En esta etapa, se deben establecer claramente los objetivos de calidad del software, teniendo en cuenta las necesidades y expectativas de los clientes y usuarios finales. * Identificación de requisitos de calidad.   + Se deben identificar y documentar de manera exhaustiva los requisitos de calidad del software. * Planificación de procesos de control de calidad.   + Se debe establecer un plan detallado que describa cómo se llevará a cabo el control de calidad a lo largo del ciclo de vida del proyecto. * Evaluación de riesgos de calidad.   + Identificar posibles riesgos de calidad y definir estrategias para mitigarlos. * Implementación de procesos de mejora continua.   + Establecer procesos de mejora continua para garantizar que el equipo de desarrollo aprenda de experiencias pasadas y aplique mejoras en la calidad del software. * Informes y Comunicaciones a interesados: Generar informes periódicos sobre el estado de la calidad del software y comunicar a los interesados. |
| --- |

**ABORDAJE PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD**

| Definimos el aseguramiento de la calidad como el conjunto de acciones que se llevarán a cabo para garantizar que se cumplan los estándares de calidad.   * Revisión de documentación: Se realizarán revisiones exhaustivas de la documentación del proyecto, para garantizar que esté completa, precisa y cumpla con los estándares de calidad. * Pruebas funcionales y de rendimiento. Se llevarán a cabo pruebas exhaustivas para garantizar que el software cumple con los requisitos establecidos. * Auditorías del proceso: Se realizarán auditorías periódicas de los procesos de desarrollo para asegurar que se sigan los procedimientos y estándares definidos. * Revisiones de código. Se realizarán revisiones del código fuente para asegurar que este cumple con los estándares definidos y ayude a la identificación de problemas. * Informes de calidad: Se redactarán informes sobre el estado de la calidad para su revisión y toma de decisiones. * Pruebas de seguridad: Se realizarán pruebas de seguridad para identificar vulnerabilidades y riesgos de seguridad en el software desarrollado. |
| --- |

**ABORDAJE PARA EL CONTROL DE LA CALIDAD**

| Realizaremos el control de calidad con el objetivo de supervisar los resultados para determinar si cumplen con las normas de calidad relevantes. Esta actividad la realizaremos mediante:   * Auditorías de Calidad: Las cuales nos ayudarán a determinar si las actividades del proyecto cumplen con las políticas, procesos y procedimientos del proyecto y la organización. * Análisis del Proceso: Donde se tratará de identificar las mejoras necesarias desde una perspectiva técnica y organizativa. * Documentación de Resultados: Mantener registros detallados de todas las actividades de control de calidad, los resultados de las pruebas y las acciones tomadas para resolver defectos. * Aprobación de control de entregables: Antes de las fechas claves de entrega, se realizarán revisiones con el objetivo de asegurar que los entregables cumplen con los criterios de calidad establecidos. |
| --- |

**ABORDAJE PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD**

| Para realizar el mejoramiento de la calidad se realizarán las siguientes actividades.   * Evaluación de la situación actual.   + Se realizará una evaluación de la situación actual (revisión de procesos, productos…).   + Identificación de las áreas problemáticas. * Identificación de causas raíz.   + Mediante la técnica del diagrama de Ishikawa, que nos ayudará a identificar las causas raíz de los problemas de calidad. * Diseño de acciones correctivas.   + Una vez identificadas las causas raíz, se desarrollarán planes de acción específicos. * Implementación de mejoras.   + Se realizarán las acciones correctivas según lo planificado. |
| --- |

**APROBACIÓN**

| **Nombre** | **Cargo** | **Firma** | **Fecha** |
| --- | --- | --- | --- |
| José González Enríquez | Patrocinador |  |  |
| Antonio Peláez Moreno | Director del Proyecto |  |  |